

Anvisningar till BESKED OM AVSKEDANDE

Allmänt

Avskedande avser fall då den anställda grovt har åsidosatt sina åligganden.

Varje set består av två blad: "Företagets exemplar" och "Den anställdes exemplar". Den anställdes exemplar ska överlämnas personligen eller, om den anställda inte kan anträffas, skickas i rekommenderat brev till den anställdes senast kända adress. Den undre halvan av blanketten "Företagets exemplar" är avsedd att fungera som journal över avskedandeärendets gång. Blanketten kan användas vid avskedande av både arbetare och tjänstemän.

Anvisningar

1. Med tjänsteställe avses företagets interna adressbeteckning (avdelningsbeteckning).
2. Ange den anställdes fullständiga namn och postadress.
3. Ange den anställdes personnummer samt eventuella anställningsnummer och tjänsteställe.
4. Vid avskedande tillämpas inte uppsägningstid. Avskedandet sker den dag som den anställda får besked om avskedandet. Om den anställda inte kan anträffas, ska beskedet skickas per post i rekommenderat brev till den anställdes senast kända adress. I sådant fall träder avskedandet i kraft tio dagar efter det att brevet lämnats till posten för befordran. Sker avskedandet i samband med semester träder avskedandet i kraft första dagen efter semesterens slut.
Ange avskedandedagens datum.
5. Om besked om avskedande överlämnas personligen, bör den anställda uppmanas att skriva sin namnteckning på beskedet. Namnunderskriften innebär att den anställda har kvitterat mottagandet. Den innebär inte att den anställda har godkänt avskedandet. Om den anställda inte vill kvittera mottagandet, ska beskedet ändå överlämnas. I en sådan situation är det lämpligt att överlämnandet sker i vittnes närvaro.
6. Minst en vecka före tilltänkt avskedande ska varsel lämnas till den anställdes fackliga organisation. Detta gäller även organisationer som saknar kollektivavtal (jfr 13 § medbestämmandelagen). Ange genom kryssmarkering aktuell arbetstagarorganisation och anteckna datum för åtgärden. Under "Anteckningar" kan t. ex. antecknas namn på den person som mottagit varsel. Observera att varsel ska vara skriftligt vid avskedande av tjänstemän. För oorganiserade behövs inget varsel.
7. Minst en vecka före tilltänkt avskedande ska den anställda underrättas om den planerade åtgärden. Anteckna datum. Den anställda och dennes fackliga organisation har rätt till överläggning om tilltänkt avskedande.
8. Överläggning ska begäras inom en vecka efter det att varsel och underrättelse lämnats. Har överläggning begärts, får avskedande inte verkställas förrän överläggningen avslutats.
9. Kryssmarkera lämpligt alternativ och anteckna datum för överlämnandet eller avsändandet.
10. Har motivering för avskedandet begärts, ska datum för begäran och datum för avlämnande av motivering antecknas. Observera att det är mycket viktigt att samtliga grunder för avskedandet anges i motiveringen. Kontakta gärna TEKO för lämplig formulering.
11. Anteckna om den anställda lämnat underrättelse om avsikt att begära ogiltigförklaring vid domstol. Om den anställda lämnat sådan underrättelse ska datum för underrättelsen anges.
12. Om den fackliga organisationen begär lokal förhandling ska datum för förhandlingsbegäran noteras. Förhandling ska begäras senast inom en vecka efter det att beskedet har överlämnats. Anteckna även datum för förhandling och datum för förhandlingens avslutande.

Besked om avskedande

Företagets exemplar

Företaget

Namn

Org.nr.

Adress

Tjänsteställe, handläggare av avskedandeärendet¹

Den anstälde

Namn²Personnr³ (XXXX-XX-XX-XXXX)Adress²Anställningsnr³Tjänsteställe³Avskedandedag (sista anställningsdag)⁴

Avskedande	Du avskedas härmed från din anställning. Om du önskar skriftlig motivering för avskedandet, ska du snarast meddela detta till handläggaren.
Fullföljdshänvisning	Vill du göra gällande vid domstol att avskedandet är ogiltigt ska du underrätta företaget om det inom två veckor efter det att du fått detta besked. (Om beskedet översänts till dig per rekommenderat brev anses mottagandet ha skett senast tio dagar efter det att brevet lämnades till posten.) Har inom nämnda tid förhandling påkallats enligt MBL eller med stöd av kollektivavtal ska talan väckas vid domstol inom två veckor efter det att förhandlingarna avslutades. I annat fall ska talan väckas vid domstol inom fyra veckor efter det att du fått detta besked. Om du yrkar skadestånd med stöd av LAS, ska du underrätta företaget om det inom fyra månader från det att den skadegörande handlingen företogs. Har inom nämnda tid förhandling påkallats enligt MBL eller med stöd av kollektivavtal ska talan väckas inom fyra månader efter det att förhandlingarna avslutades. I annat fall ska talan väckas inom åtta månader från det att den skadegörande handlingen företogs. Har ovanstående inte iakttagits är din talan förlorad.

Ort

den

Besked om avskedandet mottaget den

Företagets underskrift

Den anställdes underskrift⁵

Företagets anteckningar					
Varsel till arbetstagarorganisationen ⁶	IF Metall	Ledarna	Datum	Anteckningar	
	Unionen	Annat			
	Sveriges Ingenjörer				
Underrättelse till den anställde ⁷	Datum	Anteckningar			
Överläggning ⁸	med anledning av varsel		Begärd, datum	Överläggning, datum	Anteckningar
	med anledning av underrättelse		Begärd, datum	Överläggning, datum	Anteckningar
Avskedande ⁹	Överlämnad personligen		Datum	Anteckningar	
	Skickad i rekommenderat brev				
Skriftlig motivering ¹⁰	Motivering begärd, datum	Motivering lämnad, datum	Anteckningar		
Underrättelse från den anställde ¹¹	Lämnad, datum		Anteckningar		
Lokal förhandling ¹²	Förhandling begärd, datum	Förhandling, datum	Förhandling avslutad, datum	Anteckningar	
Övriga anteckningar					

Besked om avskedande

Den anställdes exemplar

Företaget

Namn

Org.nr.

Adress

Tjänsteställe, handläggare av avskedandeärendet¹**Den anstälde**Namn²Personnr³ (XXXX-XX-XX-XXXX)Adress²Anställningsnr³Tjänsteställe³Avskedandedag (sista anställningsdag)⁴

Avskedande	Du avskedas härmed från din anställning. Om du önskar skriftlig motivering för avskedandet, ska du snarast meddela detta till handläggaren.
Fullföljdshänvisning	Vill du göra gällande vid domstol att avskedandet är ogiltigt ska du underrätta företaget om det inom två veckor efter det att du fått detta besked. (Om beskedet översänts till dig per rekommenderat brev anses mottagandet ha skett senast tio dagar efter det att brevet lämnades till posten.) Har inom nämnda tid förhandling påkallats enligt MBL eller med stöd av kollektivavtal ska talan väckas vid domstol inom två veckor efter det att förhandlingarna avslutades. I annat fall ska talan väckas vid domstol inom fyra veckor efter det att du fått detta besked. Om du yrkar skadestånd med stöd av LAS, ska du underrätta företaget om det inom fyra månader från det att den skadegörande handlingen företogs. Har inom nämnda tid förhandling påkallats enligt MBL eller med stöd av kollektivavtal ska talan väckas inom fyra månader efter det att förhandlingarna avslutades. I annat fall ska talan väckas inom åtta månader från det att den skadegörande handlingen företogs. Har ovanstående inte iakttagits är din talan förlorad.

Ort

den

Besked om avskedandet mottaget den

Företagets underskrift

Den anställdes underskrift⁵