

Anvisningar till INFORMATION TILL ARBETSTAGARE SOM SKA ARBETA UTOMLANDS

Allmänt

Om en arbetstagare sänds utomlands för att arbeta längre än fyra på varandra följande veckor ska arbetsgivaren före avresan lämna följande skriftliga information till arbetstagaren i enlighet med 6 d § lagen om anställningsskydd:

1. vilket land eller vilka länder som arbetet ska utföras i och anställningstiden utomlands,
2. den valuta som lönen ska betalas i,
3. de kontantersättningar och naturaförmåner som följer av arbetet, i förekommande fall, och
4. om ersättning för hemresa betalas ut och, om så är fallet, villkoren för hemresa.

Vid arbete utomlands där arbetstagaren utstationeras inom EU, EES och Schweiz enligt 23 § utstationeringslagen ska informationen dessutom innehålla uppgifterna i andra delen av denna blankett:

1. Den ersättning och andra villkor som blir tillämpliga enligt 23 § utstationeringslagen, det vill säga sådan ersättning som ingår i den så kallade hårda kärnan enligt artikel 3.1 i utstationeringsdirektivet; nämligen de arbets- och anställningsvillkor som en utstationerad arbetstagare har rätt till enligt värdlandets bestämmelser i bland annat lagar eller andra författningar eller i kollektivavtal eller skiljedomar som förklarats ha allmän giltighet.

2. Ytterligare ersättning som hör ihop med utstationeringen och regler om ersättning för utgifter för till exempel resa till och från värdlandet, kost och logi, i förekommande fall.

3. Det ska anges en länk till värdlandets officiella nationella webbplats i enlighet med artikel 5.2 i utstationeringsdirektivet. Länk till detta finns på kommissionens hemsida; <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=726&langId=en>
Mer information finns även på Arbetsmiljöverkets hemsida <https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/utlandsk-arbetskraft-i-sverige/utstationering/>

De uppgifter som avses i andra stycket 2 och tredje stycket 1 får, om det är lämpligt, lämnas i form av hänvisningar till bestämmelser i lagar, andra författningar eller kollektivavtal som reglerar dessa frågor. Det räcker inte att generellt hänvisa till lagar, andra författningar eller kollektivavtal, utan hänvisningarna ska göras till specifika bestämmelser i regelverken.

Det krävs inte att den anställde skriver under att den mottagit informationen, men för den som vill finns möjligheten att säkra att den anställde tagit del av informationen. Det är annars bra att göra en egen notering om hur informationen har skett, om det är genom till exempel e-post, brev eller över har överlämnas personligen.

Kontakta din regionala rådgivare eller TEKO:s jour för rådgivning i specifika frågor, telefon 08-782 08 80.

Information till arbetstagare som ska arbeta utomlands

Bolag

Namn

Org.nr.

Adress

Den anställde

Namn

Personnr (XXXX-XX-XX-XXXX)

Adress

Del 1. Arbete utomlands längre än fyra på varandra följande veckor:

1. Vilket land eller vilka länder som arbetet ska utföras i och anställningstiden utomlands.
2. Den valuta som lönen ska betalas i eller motsvarande bestämmelse.
3. De kontantersättningar och naturaförmåner som följer av arbetet, i förekommande fall.
4. Om ersättning för hemresa betalas ut och, om så är fallet, villkoren för hemresa.

Del 2. Vid utstationering enligt 23 § utstationeringslagen.

1. Den ersättning och andra villkor eller bestämmelser som blir tillämpliga enligt 23 § utstationeringslagen.
2. Ytterligare ersättning som hör ihop med utstationeringen och regler om ersättning för utgifter för resa, kost och logi, i förekommande fall.
3. En länk till värdlandets officiella nationella webbplats.

Ort

Datum

Bolagets underskrift

Den anställdes underskrift